

İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
İİBF KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
2023

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birimimiz, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellemektedir.

[3]B.1.1.18.Programların tasarımı ve onayı

Program tasarımlarına ilişkin program önerisi, Üniversitemizde hâlihazırda yürütülmekte olan programlar ile benzerliği/farkı, öğretim üye sayısının nitelik ve nicelik olarak yeterliği, programın sürdürülebilirliği, hedeflenen öğrenci profili, Bölüm / Ana Bilim Dalı / Ana Sanat Dalı olanaklarının yeterliği, hedeflenen öğrenme çıktıları, mezunların istihdamı gibi boyutlar ele alınarak değerlendirilmektedir. Yeni bir program önerisi fakülte kurulundan geçtikten sonra senatodan geçtikten sonra Yükseköğretim Kurulu'na (YÖK) önerilmektedir. Ayrıca değerlendirmenin her aşamasında YÖK'ün onayı ile birlikte açılması uygun görülen programlara ilişkin tüm bilgiler, devam eden diğer programlar gibi, iç ve dış paydaşlarımız ile açık bir şekilde paylaşılır. Birimlerin farklı amaçları, çıktıları ve TYÇÇ ile farklı uyumlandırma süreçleri mevcuttur. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, [3]B.1.1.1.tyyç ile uyumu belirtilmekte ve [3]B.1.1.2.ders_bilgi_paketi ile kamuoyuna ilan edilmektedir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimimizin [3]B.1.1.3.misyon_vizyonu göz önünde bulundurulmaktadır. [3]B.1.1.4.ders bilgi paketi, [3]B.1.1.5.ects kredisi ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Eğitim amaçları ve program çıktıları TYÇÇ doğrultusunda fakülte kurulunca [3]B.1.1.6.iibf fakülte kurulu ve [3]B.1.1.7.eğitim ve öğretim komisyonunca görüşülerek hazırlanmaktadır. Program tasarımı ve onayı süreci [3]B.1.1.8.mevzuat, [3]B.1.1.9.öidb mevzuat la belirlenmiştir.

• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı

Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair ile planlama yapılmıştır. Program çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci [3]B.1.1.10.eğitm öğretim hizmetlernn tasarm geliştirilmsi prosedürü ve [3]B.1.1.11.fakulte eğitim ve öğretim sureci ve [3]B.1.1.12.iş akış şemaları nda ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği [3]B.1.1.13.bilgi paketi yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri belirlenmiştir. Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb. [3]B.1.1.14.bologna süreci ve [3]B.1.1.15.öğrenci işleri daire başkanlığı mevzuatı, [3]B.1.1.16.eğitim öğretim komisyonu yönergisi tanımlıdır.

• Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlence örnekleri vb.)

Ders izlence örneklerine ise [3]B.1.1.17.ders bilgi paketi'nden ulaşılabilir. [3]B.1.1.18.iibf ders programları eğitim amaçlarına ulaşmak için öğrenciye kazandırılması hedeflenen bilgi, beceri ve yetenekler doğrultusunda verilen derslerin, etkin ve kalıcı öğrenim

çıktılarının sağlanması hedeflenmiştir. Bölümlerimizin eğitim-öğretim programı, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerileri kazanmaları, tüm program amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmayı sağlayacak şekilde temel bilimler ve mesleki dersleri içerecek şekilde hazırlanmıştır. Fakültemizde dört yıl boyunca alınan dersler tüm program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşılmasına katkı sağlamaktadır. Fakültelerimizdeki lisans eğitim-öğretim programında birinci ve ikinci yarıyılta temel bilgi ve becerileri içeren dersler ve sonraki yarıyıllarda mesleki dersler yer almaktadır. İlk yıl alınan derslerden edinilen temel bilgi ve beceriler mesleki dersler için bir temel oluşturmaktadır. Sonraki yıllarda alınan mesleki derslerden edinilen teorik bilgilerle öğrencilerin alanlarında yetkinleşmelerine imkân sağlayacak şekilde sunulmaya çalışılmaktadır. Bir derste başarı durumu, ders başarı notu ile belirlenmektedir. Ders başarı notuna; öğrencinin ara sınav ve/veya ara sınav yerine geçen ödev, proje, uygulama, grup aktiviteleri vb. çalışmalarda yarıyıl içinde gösterdiği başarının değerlendirilmesiyle ulaşılmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılan sınavların ders başarı notuna etkisi %40, final sınavının ise %60'dır. Sınavlardan yüz tam puan üzerinden elde edilen puan, dörtlük başarı kat sayısına ve harfli başarı notuna dönüştürülmektedir. Ders geçme notu en az 60'dır. Öğrencinin bir dersten geçebilmesi için yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan alması zorunludur. Bu notu alamayan öğrenci, dersin ortalaması ne olursa olsun başarısız sayılır. Tanımlı süreçler doğrultusunda; program tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak yürütülmektedir.

[3]B.1.2.10.Programın ders dağılım dengesi

Fakültemizdeki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır ve derslerin iş yükleri buna göre yapılmaktadır. Programlarımızın başarı ile tamamlanabilmesi için toplamda 240 AKTS kredisini tamamlanması ve bölümün belirlediği stajları, uygulamaları ve derslerini başarı ile geçmeleri gerekmektedir. [\[3\]B.1.2.1.ders bilgi paketi](#)indeki tüm programlara ait müfredatlarda seçmeli ders oranı toplam kredi değerinin (AKTS) %25'ini oluşturmaktadır. Fakültemizdeki açılan seçmeli dersler (S) kapsamında öğrencilere aktarılabilir beceriler kazandırmak adına seçenekler sunulmuştur. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders müfredatlarda bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir. 2023 akademik yılı açılışında bölüm düzeyinde oryantasyon programları ve açılış dersleri ve Oryantasyon Programları düzenlenerek programlarının yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır.

• Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

[\[3\]B.1.2.2.pedagojik eğitim yönergesi](#)

[\[3\]B.1.2.3.uygulamalı eğitimler yönergesi](#)

[\[3\]B.1.2.4.uzaktan öğretim yönergesi](#)

[\[3\]B.1.2.5.zorunlu yabancı dil hazırlık eğitim öğretim yönergesi](#)

[\[3\]B.1.2.6.önlisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği](#)

[\[3\]B.1.2.7.öğrenci staj yönergesi](#)

Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, staj ve uygulamalı eğitim için tanımlanmış, mevzuata göre düzenlenmiştir. Ders dağılımında [\[3\]B.1.2.8.faaliyet raporları](#)nda görüldüğü gibi [\[3\]B.1.2.9.öğretim elemanlarının uzmanlık alanları](#) ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders Bilgi Paketinde yer alan müfredatlar içinde ders sayısı ve haftalık

ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birimimizde ihtiyaç halinde uygulanmak üzere [\[3\]B.1.2.10.akts kredisi anketi](#) bulunmaktadır.

[3]B.1.3.5.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

[\[3\]B.1.3.1.ders bilgi paketi](#)nde derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Üniversitemizde ders kazanımlarının değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceği [\[3\]B.1.3.2.akts kredilerinin belirlenmesi klavuzu](#) ve [\[3\]B.1.3.3.türkiye yükseköğretim yeterlilikleri çerçevesi](#)nde gösterilmektedir.

- ***Birimimizde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları***

[\[3\]B.1.3.4.iibf ders içerikleri ve müfredat](#)

- ***Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi***

Ayrıca program dışından alınan derslerin örneğin, [\[3\]B.1.3.5.kariyer planlama dersi bölüm programı çıktısı TYYÇ uyumunun](#) olduğu görülmektedir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölümde görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

[2]B.1.4.10. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Akademik Birimlerdeki tüm bölüm/programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir. Tüm derslerin AKTS değeri [\[3\]B.1.4.1.ders bilgi paketi](#) üzerinden paylaşılmaktadır. Üniversitemizde uluslararası hareketlilik programlarından gelen ve giden öğrencilerin ders intibaklarında, yatay geçiş ile gelen öğrencilerin ders intibaklarında AKTS sistemi kullanılmaktadır. İlgili öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri ilgili mevzuata göre yapılmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Ders planlarında öğrenci iş yükünün hesap edilmesinde bu kriterler tüm programlarda göz önüne alınmaktadır.

- ***İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler***

[\[2\]B.1.4.2.önlisans lisans yabancı öğrenci başvuru kabul kayıt yönergesi](#)

[\[2\]B.1.4.3.muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi](#)

[\[2\]B.1.4.4.yükseköğretim kurul mevlana değişim programı yönergesi](#)

[\[2\]B.1.4.5.farabi değişim programı yönergesi](#)

[\[2\]B.1.4.6.erasmus öğrenci değişimi yönergesi](#)

[\[2\]B.1.4.7.kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş yönerge](#)

[\[2\]B.1.4.8.uluslararası öğrenci sınav yönergesi](#)

[\[2\]B.1.4.9.uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin yönerge](#)

- **Diploma Eki**

[\[2\]B.1.4.10.diploma ve diploma eki düzenlenmesine ilişkin yönerge](#)

Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.

[3]B.1.5.11 Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve program çıktıları [\[3\]B.1.5.1.aks klavuzu](#), eğitim ve öğretime dair istatistiki göstergelerin yer aldığı [\[3\]B.1.5.2.iibf faaliyet raporları](#) ve [\[3\]B.1.5.3.eğitim öğretim hizmetlerinin tasarımı geliştirilme prosedürü](#) ile izlenmektedir. Üniversitemiz misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda [\[3\]B.1.5.4.bilgi paketi](#) ve [\[3\]B.1.5.5.obs](#) mekanizmalarını programların izlenmesi ve güncellenmesi için üzere kurmuştur. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülebilmesi için [\[3\]B.1.5.6.ekampüs](#) mekanizması ve [\[3\]B.1.5.7.pandemide uzaktan eğitim uygulama usul ve esasları](#) kullanılmaktadır. Bu mekanizmalar ile birlikte öğrencilerin derslerden ve öğretim üyelerinden memnuniyet düzeylerini belirleyen [\[3\]B.1.5.8.ogretim elemanı ve ders değerlendirme formu](#) bulunmaktadır. İzleme değerlendirmeleri [\[3\]B.1.5.9.iibf fakülte değerlendirme raporunda](#) olduğu gibi raporlanmaktadır. Ayrıca programların başarısı lisans, önlisans ve yüksek lisans, uzaktan öğretim vb. sınav yönetmelikleri ve yönergeleri [\[3\]B.1.5.10.mevzuat](#) ile de izlenmektedir. [\[3\]B.1.5.11.stratejik plan](#)da program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır.

[4]B.1.6.11 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminden kurullar ve komisyonlar sorumludur. Üniversitemiz bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri bölüm başkanlığı ve yönetim kurulunca yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu yönetim kurulu tarafından yapılmaktadır.

- **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları**

[\[4\]B.1.6.1.iibf yönetim kurulu](#)

[\[4\]B.1.6.2.iş akış şemaları](#)

- **Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim**

Üniversitemizde yapılan sınavlar akademik takvime uygun olarak gerçekleştirilmektedir ve mevzuatı mevcuttur. Bunun yanında lisansüstü eğitim ölçme ve değerlendirme süreçlerinin [\[4\]B.1.6.3.bilimsel araştırma ve yayın etiği yönergesi](#)ne de uygun olması gerekmektedir.

[\[4\]B.1.6.4.öğretim faaliyetleri süreçleri](#)

[\[4\]B.1.6.5.akademik takvim](#)

[\[4\]B.1.6.6.iibf sınav takvimleri](#)

[\[4\]B.1.6.7.mevzuat](#)

Eğitim ve öğretim süreçleri ve ölçme, izleme ve değerlendirmesi için [\[4\]B.1.6.8.ekampüs](#) ve [\[4\]B.1.6.9.obs](#) mekanizmaları kullanılmaktadır. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporlarına örnek olarak [\[4\]B.1.6.10.iibf fakülte değerlendirme raporu](#) ve düzeltici ve iyileştirici takip listesi [\[4\]B.1.6.11.iibf düzeltici ve iyileştirici takip listesi](#) gösterilebilir. Birimimizde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

B2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ

[4]B.2.1.8.Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ile proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı

[\[4\]B.2.1.1.ders bilgi paketi](#)nde öğrenci merkezli öğretim yöntemleri görülebilmektedir. Özellikle uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler [\[4\]B.2.1.2.uzaktan öğretim yönergesi](#) ve

[\[4\]B.2.1.3.pandemide uzaktan eğitim uygulama usul ve esasları](#) ile belirlenmektedir. Uzaktan eğitim uygulaması [\[4\]B.2.1.4.ekampüs](#) mekanizması ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenci merkezli uygulamalar [\[4\]B.1.5.8.ogretim elemanı ve ders değerlendirme formu](#) ile iç paydaş geri bildirimleri ile iyileştirilmektedir.

[4]B2.2.11. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje vb. yöntemlerle sağlanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Üniversitemiz, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı olacak biçimde iyileştirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme

[\[4\]B.2.2.1.izleme ölçme analiz ve iyileştirme süreci](#) işletilmektedir. Yapılan iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme

uygulamaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme metodları [\[4\]B.2.2.2.ders bilgi paketi](#)nde belirlidir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları sınav planlaması web sitesinden öğrencilere duyurulmaktadır. Örneğin, **[4]B.2.2.3.2023_2024_bahar_dönemi_vize_programı**, Sınav planlanması için [\[4\]B.2.2.4.fakute eğitim ve öğretim süreci](#) işletilmektedir. Sınav güvenliği [\[4\]B.2.2.5.onlisans ve lisans eğitim öğretim sınav yönetmeliği](#) ile sağlanmaktadır. Öğrencinin disiplin işleri ise [\[4\]B.2.2.6.öğrenci disiplin yönetmeliği](#) ile izlenmektedir. İzleme ve paydaş katılımına dayalı olarak iyileştirmelere gidilmektedir. [\[4\]B.2.2.7.İİBF düzeltici iyileştirici faaliyet takip listesi](#)nden İİBF’de sınavların güvenliğine yönelik yapılan iyileştirmeler görülebilir. **[4]B.2.2.8.2023-2024_bahar_dönemi_final_sınavı_gözetmen_listesi**. Öğrenciler belgelendirebildikleri mücbir sebepler nedeniyle giremedikleri vize sınavının yerine [\[4\]B.2.2.9.mazeret sınavı yönergesi](#)ne uygun olarak mazeret sınavı yapılabilir. Mazeret sınavına girebilecek öğrenciler birimlerin yönetim kurulları ile belirlenerek başvurusu uygun bulunan öğrenciler dersi veren öğretim elemanı ile iletişim kurarak belirlenen tarihlerde **[4]B.2.2.10.iibf_2023-2024_mazeret_sınavı_programı** örneğinde görüldüğü gibi mazeret sınavına girebilir. Öğrencilerden geri bildirimler [\[4\]B.2.2.11.iibf fakülte değerlendirme raporu](#) ile iyileştirme alanları belirlenmektedir.

[4]B.2.3.12. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

• Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

[\[4\]B.2.3.1.kurum içi ve kurumlararası yatay geçiş yönerge](#)

[\[4\]B.2.3.2.çift anadal ve yandal programı yönergesi](#)

[\[4\]B.2.3.3.muafiyet ve intifak işlemleri yönergesi](#)

[\[4\]B.2.3.4.özel öğrenci yönergesi](#)

[\[4\]B.2.3.5.önlisans lisans yabancı öğrenci başvuru kayıt yönergesi](#)

[\[4\]B.2.3.6.yabancı lisansüstü öğrenci başvuru kabul kayıt yönergesi](#)

[\[4\]B.2.3.7.uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin yönerge](#)

[\[4\]B.2.3.8.erasmus öğrenci değişimi yönergesi](#)

Uygulamalar Kalite yönetim sistemindeki tanımlı [\[4\]B.2.3.9.eğitim öğretim süreci](#) süreçleri ile uyumludur. Öğrenci transkriptleri önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair kanıtlardandır. Paydaşlar [\[4\]B.2.3.10.bilgi paketi](#), [\[4\]B.2.3.11.öğrenci bilgi sistemi](#) ve [\[4\]B.2.3.12.ıgdır üniversitesi web sitesi](#) üzerinden bilgilendirilmektedir. Birimizde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

[3]B.2.4.9 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

[\[3\]B.2.4.1.diploma diploma eki diğer belgeleri düzleme yönergesi](#)

[\[3\]B.2.4.2.diploma yönergesi](#), [\[3\]B.2.4.3.eğitim öğretim süreci](#) şeklindedir. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler için

[\[3\]B.2.4.4.kurum içi ve kurumlararası yatay geçiş yönerge](#),

[\[3\]B.2.4.5.uluslararası öğrenci sınav yönergesi](#)

ve

[\[3\]B.2.4.6.çift anadal ve yandal programı yönergesi](#) gibi kriterler uygulanmaktadır. Örnek kanıtta [\[3\]B.2.4.7.ganoya göre kurumlar arası yatay geçiş başvuruları](#) ve

[\[3\]B.2.4.8.merkezi yeleştirme puanına göre yatay geçiş](#) yatay geçiş için başvuru duyurusu bulunmaktadır. [\[3\]B.2.4.9.muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi](#) öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınması için uygulanan mevzuattır. Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

[3]B.3.1.6 Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamaların [\[3\]B.3.1.1.stratejik plan](#)da mevcut olduğu görülmektedir. [\[3\]B.3.1.2.ekampüs sistemi](#) ile uzaktan öğretim, [\[3\]B.3.1.3.e kaynaklar](#) ve [\[3\]B.3.1.4.toplu kataloglar](#) ile kütüphane kaynaklarına erişim ve araştırma yapılabilir. [\[3\]B.3.1.5.öğrenci memnuniyet anketi](#) öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim aracıdır. Öğrenme kaynakları [\[3\]B.3.1.6.iibf öğrenci memnuniyet anketi](#) değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

[2]B.3.2.6 Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Akademik danışmanlık süreçlerinin nasıl işlediği [\[2\]B.3.2.1.akademik danışmanlık hakkında bilgilerinde](#) olduğu gibi tanımlanmaktadır. Öğrenciler ders seçimlerinde [\[2\]B3.2.2.obs](#) sistemi üzerinden yapmaktadırlar. Öğrenciler danışmanları ile ofis saatlerinde veya OBS üzerinden mesaj veya mail yoluyla iletişim kurabilmektedir. [\[2\]B.3.2.3.öğrenci danışmanlık yönergesi](#)ne ve [\[2\]B3.2.4.önlisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmenliği](#)ne göre hareket edilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. [\[2\]B.3.2.5.mezun.bilgi sistemi](#) daha aktif hale getirilmelidir. Birimimizdeki öğrencilerin kariyer uygulamalarından memnuniyet düzeyleri [\[2\]B.3.2.6.iibf öğrenci memnuniyet anketi](#) örnek kanıtlarında görülebilmektedir.

B3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Üniversitemiz öğrencilerinin barınma ihtiyacını büyük oranda Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu ve özel yurtlar karşılamaktadır. Birimimiz öğrencileri üniversitemizin [\[3\]B.3.3.1.barınma olanakları](#), [\[3\]B.3.3.2.sosyal tesisler](#) ve [\[3\]B.3.3.3.spor tesisleri](#)nden faydalanabilmektedir. Uzaktan eğitim için [\[3\]B.3.3.4.ekampüs sistemi](#) bulunmaktadır. Bu sistem moodle yazılımı kullanılmaktadır. [\[3\]B.3.3.5.moodle öğrenci kullanım kılavuzu](#) gibi klavuzları mevcuttur. Birimimiz üniversitemize ait uzaktan eğitim programları ve uygulamaları dijital eğitim koordinatörlüğü tarafından [\[3\]B.3.3.6.dijital eğitim koordinatörlüğü yönergesi](#), [\[3\]B.3.3.7.uzaktan öğretim yönergesine](#) ve [\[3\]B.3.3.8.öğrenciler için burs ve barınma koordinatörlüğü yönergesi](#) göre kampüs içinde imkanlara erişebilmektedirler. Tesis ve altyapı hizmetlerinin kalitesi öğrenci memnuniyet anketleri ile izlenmektedir. Bu altyapıların iyileştirilmesine ve çeşitlendirilmesine [\[3\]B.3.3.9.merkezi derslikte ders çalışma ve okuma salonu](#) haberi kanıt olarak gösterilebilir. Tesis alanları [\[3\]B.3.3.10.faaliyet raporları](#)ndan izlenebilir. Öğrenci memnuniyet düzeyine örnek olarak [\[3\]B.3.3.11.iibf öğrenci memnuniyet raporu](#) örnek olarak gösterilebilir.

[1]B.3.4.1 Dezavantajlı gruplar

[\[3\]B.3.4.1.engelliler dayanışma ve koordinasyon birimi yönergesi](#) tanımlıdır. Gözleri görmeyenler için yer belirteçleri, tekerlekli sandalyeler için rampalar ve engelli lavaboları bulunmaktadır. Birimimizde eğitim talep eden dezavantajlı öğrenci bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere [\[3\]B.3.5.1.stratejik plan](#)da yer verilmiştir. [\[3\]B.3.5.2.öğrenci toplulukları yönergesine](#) tabii olarak yürütülen faaliyetlerde etkinliklere ilişkin [\[B\]3.5.3.ogrenci toplulugu etkinligi is akis semasi](#)ndaki adımlarla yönetilmektedir. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetler [\[3\]B.3.5.4.sağlık kültür ve spor daire başkanlığı faaliyet raporunda](#) listelenmiştir. Gerçekleştirilmesi planlanan tüm faaliyetlerin duyuruları [\[3\]B.3.5.5.iğdır üniversitesi web sayfası](#) üniversite web sitesinden yapılmaktadır. Birimimizde 6 öğretim üyesi 7 tane öğrenci topluluğuna danışmanlık yapmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

[3]B.4.1.6. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri [\[3\]B.4.1.Enstitülere Araştırma Görevlisi Atama Yönergesi](#) ve [\[3\]B.4.1.2.Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Yönergesi](#) ile belirlenmiş ve

kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. [\[3\]B.4.1.3.Öğretim Elemanı Kadro İlanları](#) üniversite web sayfasında yayınlanır. Başvuru sonuçları yine üniversite web sitesinden [\[3\]B.4.1.4.İktisat Bölümü Dr Öğretim Üyesi Başvuru Sonucu](#) yayınlanır. Birimimizin dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir. [\[3\]B.4.1.5.Akademik Bilgi Sistemi](#) öğretim elemanının çalışma alanını ve eserlerini yansıtmaktadır. Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesi [\[3\]B.4.1.6.faaliyet raporunda](#) şeffaf olarak paylaşılır. Üniversitenin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birimimizde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Birimimizde tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

[4]B.4.2.9. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması [\[4\]B.4.2.1.ekampüs](#) vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır.

- *Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar*

Her Perşembe öğleden sonralarına ders konulmayarak haftalık seminerler düzenlenmekte ve seminere katılanlara sertifika verilmektedir. Seminerler birim web sayfasından duyurulmaktadır. [\[4\]B.4.2.2.seminer duyuruları](#)

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar*

[\[4\]B.4.2.3.faaliyet raporu](#)

[\[4\]B.4.2.4.stratejik plan](#)

[\[4\]B.4.2.5.iibf fakülte değerlendirme raporu](#)

[\[4\]B.4.2.6.2023 iibf stratejik plan izleme](#)

[\[4\]B.4.2.7.iibf değişiklik izleme tablosu](#)

[\[4\]B.4.2.8.iibf düzeltici ve iyileştirici faaliyet takip listesi](#)

[\[4\]B.4.2.9.izleme ölçme analiz ve iyileştirme prosedürü](#)

Birimimizin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

[1]B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri yoktur. Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

Birimimiz, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımı sağlanmaktadır.

[4]C.1.1.8 Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimiz araştırma süreçlerinin organizasyonuna dahildir. [4]C.1.1.1.akademik_bilim_komisyonu [4]C.1.1.2.bap_komisyonu, [4]C.1.1.3.teknoloji_transfer_ofisi_yönetim_kurulu ve [4]C.1.1.4.komisyonlar_ve_kurullar ile şekillenmektedir. Uzun vadeli hedefler net ve kesin bir şekilde stratejik planda [4]C.1.1.5.stratejik_planda tanımlanmıştır. Stratejik plan ise [4]C.1.1.6.stratejik_plan_izleme_ve_değerlendirme_komisyonu tarafından izlenmektedir. Altı ayda bir akademik faaliyetlere ilişkin istatistiki bilgiler raporlanmaktadır. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı toplantılar, ziyaretler ve TÜBİTAK, YÖK vb. kurumların yayınladıkları raporlar ile izlenebilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğretim elemanlarının yaptığı çalışmalar [4]C.1.1.7.akademik_bilgi_sisteminden ve [4]C.1.1.8.faaliyet_raporlarından izlenebilmektedir.

[4]C.1.2.26. İç ve dış kaynaklar

Birimimizde ulusal araştırma kaynaklarını [4]C.1.2.1.tübitak, [4]C.1.2.2.kalkınma_ajansı ve [4]C.1.2.3.diğer_kurum_ve_kuruluşların_projeleri oluşturmaktadır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite birimimizi dış kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Üniversitemizin uluslararası araştırma kaynaklarını ise genel anlamda [4]C.1.2.4.erasmus+ oluşturmaktadır. Üniversite içi araştırma kaynaklarını ise [4]C.1.2.5.bap_koordinatörlüğü, [4]C.1.2.6.serhat_teknopark, [4]C.1.2.7.teknoloji_transfer_ofisi, [4]C.1.2.8.uygulama_ve_araştırma_merkezleri, [4]C.1.2.9.proje_koordinasyon_ve_geliştirme_ofisi çeşitlendirmektedir. Birimimiz bu birimler ile iş birliği yaparak projeler gerçekleştirme imkanına sahiptir. Birimimiz [4]C.1.2.10.ığdır_üniversitesi_ıibf_dergisi ni çıkarmaktadır. Ayrıca [4]C.1.2.11.kütüphane_kaynakları öğrenciler ve araştırmacılar tarafından araştırma projeleri ve akademik çalışmalar için kullanılmaktadır. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. İç kaynaklar ve kullanımları

[4]C.1.2.12.serhat_teknopark_mevzuatı
[4]C.1.2.13.teknoloji_transfer_ofisi_yönergesi
[4]C.1.2.14.bilimsel_araştırma_projeleri_uygulama_yönergesi
[4]C.1.2.15.bilimsel_araştırma_ve_yayın_etik_yönergesi
[4]C.1.2.16.bilimsel_yayın_ve_derğiler_yönergesi
[4]C.1.2.17.öğr_elemanı_tgb_görevlendirme_şirkt_kurabilme_yönergesi
[4]C.1.2.18.yayın_yönergesi
[4]C.1.2.19.kalite_güvengesi_yönergesi
[4]C.1.2.20.dış_ilişkiler_koordinatörlüğü_yönergesi

mevzuatlarına, genelgelerine ve rehberlerine uygun olarak işletilmektedir. Araştırma kaynakları [4]C.1.2.21.stratejik plan da belirtildiğı gibi kullanılmakta ve araştırma

kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği [4]C.1.2.22.üniversite_performans_programı ve [4]C.1.2.23.stratejik_plan_izleme_ve_değerlendirme_raporu ile izlenmektedir. Altı ayda bir Stratejik Daire Başkanlığından yapılan araştırmalarına ve bütçelerine ilişkin bilgiler istenmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri [4]C.1.2.24.akademik_tezvik_ödeneği_yönetmeliği, [4]C.1.2.25.öğr_üyeliğine_yükseltilme_ve_atanma_kriterleri_yönergesi ve [4]C.1.2.26.akademik_değerlendirme_ve_kalite_geliştirme_yönergesi vardır.

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

[4]C.2.1.25.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde ulusal ve uluslararası ağlara katılım, üniversitenin imzaladığı protokoller ve birimimizdeki öğretim üyelerinin kurumlar arası ilişkileri ile sağlanmaktadır. [4]C.2.1.1.tübitak, [4]C.2.1.2.kalkınma_ajansı ve [4]C.2.1.3.diğer_kurum_ve_kuruluşların_projeleri oluşturmaktadır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite birimimizi dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Dış ilişkiler koordinatörlüğüne bağlı Erasmus Hareketliliği [4]C.2.1.4.erasmus_hareketliliği_anlaşmalı_üniversiteler ile uluslararası iş birlikleri ve araştırma faaliyetleri yürütülebilmektedir. [4]C.2.1.5.mevlana_programı ile ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır ve desteklenmektedir. Erasmus ve Mevlana gibi değişim programları ile öğretim elemanlarımız yurt dışı eğitim programlarına katılabilmektedirler. Birimimiz

[4]C.2.1.6.universitemiz_avrupa_ack_bilim_bulut_egitmen_egitimi_calstaynda,

[4]C.2.1.7.ufuk_avrupa_programına_katılım,

[4]C.2.1.8.universitemizin_erasmus_agna_beş_ulke_daha_katld,üniversitemizin dahil olduğu araştırma ağlarından yararlanabilmektedir. Kurumdaki araştırmacılar ve öğrenciler [4]C.2.1.9.proje_koordinatörlüğü_ve_geliştirme_ofisini kullanarak kurumun ortak programları, araştırma ağları ve gerçekleştirilen projelere ilişkin bilgi edinebilmektedirler.

Araştırmacıların yaptığı bilimsel araştırmalar ABS sisteminden [4]C.2.1.10.akademik_bilgi_sisteminin istatistikler bölümünden [4]C.2.1.11.akademik_bilgi_sistemi_istatistikler görülebilmektedir.

Akademik birimlerin araştırma kadrosu bölüm ihtiyaçları doğrultusunda özellikle akademik kriterler çerçevesinde ilgili koşullar altında oluşturulmaktadır. Ayrıca işe alınan/atanan araştırma personelinin birimlerin ihtiyacı doğrultusunda, yapılacak işin niteliğine göre ilgili mevzuatlar kapsamında [4]C.2.1.12.mevzuat, [4]C.2.1.13.norm_kadro_yönetmeliği, [4]C.2.1.14.enstitülere_araştırma_görevlisi_atama_yönergesi, [4]C.2.1.15.akademik_değerlendirme_ve_kalite_geliştirme_yönergesi ve [4]C.2.1.16.akademik_tezvik_yönetmeliği gerekli yetkinliğe sahip olması sağlanmaktadır. Akademik birimlerdeki eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmelerine ve öğretim becerilerini iyileştirmelerine destek verilmektedir.

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bunlara ilişkin kanıtlar aşağıda yer almaktadır.

[4]C.2.1.17.tuz_dagi_arastirmalar_kongresine_katılım
[4]C.2.1.18.zengezur_konulu_konferansa_katılım
[4]C.2.1.19.uluslararası_ipek_yolu_kongresi
[4]C.2.1.20.igdrn_ve_agr_dagnn_jeoturizm_potansiyeli
[4]C.2.1.21.iha_egitim_kurulusu_yetki_belgesi_alindi
[4]C.2.1.22.ulslarars_beseri_ve_egitm_bilimleri_kongresine_katılım

Öğretim Elemanlarının gerçekleştirmiş oldukları bilimsel çalışmalar ve etkinlikler üniversitemizin aylık bültenlerinde de [4]C.2.1.23.aylık_bülten yayınlanmaktadır. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri [4]C.2.1.24.akademik_personel_memnuniyeti_sonuçları ile takip edilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma ve çalışmalarının çıktıları (makale, kitap, bildiri, sunum vb.) [4]C.2.1.25.faaliyet_Raporu bölümünden takip edilebilmektedir. Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

[3]C.2.2.1.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Bu mekanizmalara [3]C.2.2.1.ogrencimizin_projesine_tubitaktan_destek, kanıt olarak gösterilebilir.

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, değerlendirilmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmektedir.

[3]C.3.1.8.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar [3]C.3.1.1.stratejik_plan ve [3]C.3.1.2.kalite_el_kitabıdır. Araştırma performansı [3]C.3.1.3.stratejik_değerlendirme_ve_izleme_raporu, [3]C.3.1.4.faaliyet_raporu, [3]C.3.1.5.kidr_raporları, [3]C.3.1.6.stratejik_plan_hedeflerinin_izlenmesi ile yıllık olarak izlenmektedir. Ayrıca başarılar üniversitemizin [3]C.3.1.6.başarı_öykülerimiz web sayfasında ve birim web sayfasında [3]C.3.1.7.iibf_haberler duyurulmaktadır. Örneğin, [3]C.3.1.8.tubitak_alan_baznda_yetkinlik_analizi_ackland, haberleri akademik performansın izlendiğine dair kanıt olarak gösterilebilir.

[2]C.3.2.6.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performanslarını ABS sisteminden paylaşmaktadır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

[2]C.3.2.1.akademik_değerlendirme_ve_kalite_geliştirme_yönergesi,
[2]C.3.2.2.öğretim_üyeliğine_yükseltme_ve_atanma_yönergesi,
[2]C.3.2.3.fahri_ünvan_ve_hizmet_ödülleri_verilmesi_yönergesi,
[2]C.3.2.4.akademik_tesvik_yönergesi, [2]C.3.2.5.kalite_güvencesi_yönergesi ve
[2]C.3.2.6.kalite_el_kitabı olarak tanımlanmıştır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

[3]D.1.1.8.Toplumsal_katkı_süreçlerinin_yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. [\[3\]D.1.1.1.kalite_güvencesi_yönergesi](#), [\[3\]D.1.1.2.stratejik_plan](#) daki süreçler ile izlenmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerini öğrenci toplulukları [\[3\]D.1.1.3.öğrenci_toplulukları](#) ve akademik birimlerin projeleri tarafından gerçekleştirilmektedir. İİBF’de 6 öğretim üyesi 7 öğrenci topluluğuna danışmanlık yapmaktadır. [\[3\]D.1.1.4.iibf_faaliyet_raporu](#) ve [\[3\]D.1.1.5.topluluk_faaliyetleri](#) tarafından izlenmektedir. Ayrıca yapının işlerliği [\[3\]D.1.1.6.stratejik_plan_değerlendirme_raporu](#) ve [\[3\]D.1.1.7.stratejik_plan_izleme_raporu](#) ile izlenmektedir. Yılda 2 kere stratejik plan izleme doğrultusunda öğretim elemanlarından yaptıkları çalışmalar istenmekte ve istatistikleri tutulmakta ve yayınlanmaktadır. [\[3\]D.1.1.8.2023_yılı_fakülte_faaliyet_istatistikleri](#)

[2]D.1.2.6.Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimlerimize ilişkin kanıtlar üniversitenin aylık bültenlerinden [\[2\]D.1.2.1.aylık_bülten](#) ve [\[2\]D.1.2.2.iibf_faaliyet_raporu](#) ve [\[2\]D.1.2.3.topluluk_faaliyetlerinden](#) izlenebilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımı [\[2\]D.1.2.3.stratejik_plan](#) stratejik planda yer almaktadır. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ilişkin kanıtlar üniversitenin stratejik planın performans programı [\[2\]D.1.2.4.stratejik_plan_değerlendirme_raporu](#), [\[2\]D.1.2.5.stratejik_plan_izleme_raporu](#) ve [\[2\]D.1.2.6.üniversite_faaliyet_raporu](#) yer almaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

[2]D.2.1.6.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimiz, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.

[\[2\]D.2.1.1.üniversite_öğrencilerinin_israil'e_tepkisi](#)

[\[2\]D.2.1.2.ombudsmanlık_ve_türkiye'nin_2023_hedefleri_konferansı](#)

[\[2\]D.2.1.3.sürdürülebilir_kalkınma_hedefleri_webinarı](#)

[\[2\]D.2.1.4.onbeş_temmuz_demokrasi_ve_milli_birlik_gunu_paneli](#)

Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

[\[2\]D.2.1.5.igdr_denetimli_serbestlik_mudurlugu_ile_protokol](#),

[\[2\]D.2.1.6.uluslararası_is_birligi_ag_genisliyor](#)

Planla Uygula Kontrol Önlem Döngüsü

Birimimizin iyileştirme alanları

Eğitim Öğretim Sürecinde PUKÖ Döngüsü kapsamında,

Fiziki kaynaklarımız iyileştirilmiştir. Birim Merkezi Derslik Binasına taşınmıştır. Akademik ve idari personel memnuniyet anketleri ile öğrenci anketleri yapılmış ve sonuçları değerlendirilmiştir. Ayrıca öğretim üyelerine ihtiyaç ve talep analizi yapılarak dekanlık tarafından değerlendirilerek fakültenin eksiklikleri tamamlanmıştır. 2023 yılında da 1 öğrenci oryantasyon programı gerçekleştirilmiştir. 1 Akademik kurul toplantısı gerçekleştirilerek 2023 yılında geçen dönemin değerlendirilmesi yapılarak 2023 yılı için yapılacaklar değerlendirilmiştir. 2023 yılında müfredat güncelleme çalışmaları başlatılmıştır. Komisyonlar tarafından yeni müfredat oluşturularak paylaşılmış ve öğretim üyelerinden geri bildirimler alınmıştır. Bu geri bildirimlere göre müfredatlarda gerekli değişiklikler yapılmıştır. Sınav güvenliğine dair gerekli önlemler alınmıştır. Sınıflara akıllı tahtalar konularak öğrenci merkezli eğitim-öğretimde farklı tekniklerin uygulanabilme olanakları arttırılmıştır. Öğretim üyesi ders değerlendirme anketleri değerlendirilerek değerlendirmeler yapılarak memnuniyetsizlik alanları belirlenerek akademik kurul toplantısında iyileştirmeler tartışılmıştır. Eğitimcilerin eğitimi kapsamında her Perşembe öğleden sonra uzmanlık alanlarına göre öğretim üyeleri seminerler düzenleyerek farklı disiplinlerde akademik tartışma yapılması olanağı sağlanmıştır. Her seminer sonrasında katılım belgesi düzenlenmiştir. Akademik takvim doğrultusunda, ders ve sınav programı gerekli format ve standartlarda kurumsal yönetim ilkeleriyle birlikte planlanmış ve uygulanmıştır.

Araştırma Geliştirme Sürecinde PUKÖ Döngüsü kapsamında,

2023 yılında 1 personelimiz Erasmus kapsamında akademik personel proje gerçekleştirmiştir. 2023 yılında 1 öğrencimizin projesi ve 1 öğretim üyemizin 2 projesi TÜBİTAK tarafından, 1 öğretim üyemizin projesi ile AB tarafından desteklenmiştir. Araştırma projelerinin sayısının arttırılması konusunda öğretim elemanlarının teşvik edilmesi ve proje sayılarının arttırılması konusunda gerekli destek sağlanmaktadır.

Toplumsal Katkı Sürecinde PUKÖ Döngüsü kapsamında,

4 sosyal sorumluluk etkinliği gerçekleştirilmiştir. · 5 meslek edindirme ve mesleki gelişim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. · 16 çevre duyarlılığına ilişkin faaliyet düzenlenmiştir. · Sürekli eğitim merkezinde 7 eğitim verilmiştir. · 13 danışmanlık hizmeti verilmiştir. · Bölgesel kalkınma kapsamında bölge halkına 24 eğitim, konferans vb. toplantı gerçekleştirilmiştir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Sürecinde PUKÖ Döngüsü kapsamında;

Plan ve Programlar hazırlamış ve Birim Faaliyet Raporu hazırlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır. PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları çerçevesinde birimin kurumun stratejik hedeflerine ulaşması için yeni hedefler ve yol haritaları belirlenerek uygulanmış ve denetlenmiştir. Hizmet kalitesini geliştirmek üzere akademik, idari personel ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmıştır.