



**T.C.**  
**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**DERS EKLEME-ÇIKARMA İŞLEMLERİ**  
**İŞ AKIŞ SÜRECİ**

<b>Döküman No:</b>	İİBF-03
<b>İlk Yayın Tarihi:</b>	06.03.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	ADI MI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYO NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Akademik Takvimde belirtilen internet üzerinden ders kayıtları süresinin sona ermesi	↓			Öğrenci	IÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	Türlü nedenlerden dolayı hatalı veya eksik ders kayıtlanması yapan öğrenciler ders ekleme çıkarma formu ile ilgili bölüm başkanlığına başvuru yaparlar.	↓	→	2.1	Öğrenci-İlgili Bölüm	IÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Akademik takvim
2.1	Ders ekleme-çıkarma tarihlerinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez.					
3	Öğrencinin ders ekleme çıkarma formu danışmanı ve bölüm başkanı tarafından onaylanır.	↓	→	3.1	Danışman Bölüm Başkanı	IÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Akademik takvim
3.1	Ders çakışması, kontenjan sorunu, dersin açılma sorunu yoksa öğrencinin talebi kabul edilmez.					
4	Tüm ders ekleme çıkarma formları Birim Öğrenci İşlerinde toplanır .	↓			Akademik Birim Öğrenci İşleri	IÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Akademik takvim
5	Ders ekleme-çıkarma süresinin sona ermesi ile formlar üst yazı ile birlikte ÖİDB na gönderilir.	↓			Akademik Birim	
6	ÖİDB ders kayıt formlarını inceler.	↓	→	6.1	ÖİDB	IÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Akademik takvim
6.1	Formlarda eksiklik, hata varsa ilgili akademik birime bilgi verilir.					



**T.C.**  
**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER**  
**FAKÜLTESİ**  
**DERS EKLEME-ÇIKARMA İŞLEMLERİ**  
**İŞ**  
**AKIŞ SÜRECİ**

<b>Döküman No:</b>	İİBF-03
<b>İlk Yayın Tarihi:</b>	06.03.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	2/2

7	Ders ekleme-çıkarma formlarında belirtilen talebe göre Öğrenci Otomasyon Sisteminde öğrencinin ilgili yarıyıldaki eklenecek ya da çıkarılacak dersleri işlenir.	↓			OIDB	IÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Akademik takvim
8	Ders ekleme-çıkarma iş akış süreçleri OIDB tarafından kontrol edilir. Varsa eksiklik ve yanlışlıkların tamamlanıp düzeltilmesi sağlanır.	☑			ÖİDB Öğrenci	IÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Akademik takvim

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

İMZA