|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  **İŞ AKIŞ ŞEMASI** | | | |
| **Birim Adı:** Fen Ede. Fak. Dekanlığı **Form No:** 13.10.2020 Rev 21 **Faaliyet/Süreç :**  Doğrudan Temin Yöntemi ile  Satın alma **Sayfa Sayısı** 2 | | | |
| **1.SÜREÇ GİRDİLERİ**   |  | | --- | | * İhtiyaç Listesi * Olur Yazısı * Teklif Mektubu * Teklif (Piyasa Araştırması) * Muayene Kabul Komisyonu Yazısı * Onay Belgesi * Fatura | |  | |  | |  | |  | |  | | | **2.SÜREÇ ÇIKTILARI**   * Ödeme Emri Belgesi * Muayene Komisyon Raporu * Taşınır İşlem Fişi | |
| **3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ**   * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu * 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu * Taşınır Mal Yönetmeliği | | | |
| **4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR**   |  | | --- | | * İhtiyaç Listesi * Olur Yazısı * Teklif Mektubu * Teklif (Piyasa Araştırması) * Muayene Kabul Komisyonu Yazısı * Onay Belgesi * Fatura | |  | |  | |  | | | | |
| **5.KULLANILAN KAYNAKLAR**   * Bilgisayar * Yazıcı * İnternet | | | |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | | **ONAYLAYAN** |
| Satın Alma Memuru | Fakülte Sekreteri | | Dekan |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  **FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  ***DOĞRUDAN TEMİN HAZIRLAMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI*** | | | |
| **İŞ AKIŞI** | | | **SORUMLULAR** |
| Birimin Talep yazısı    Talebin iptali  Uygun mu ? Hayır      Evet  Yeterli bütçe Satın alma Piyasa araştırmanın  kontrolü onayının alınması yapılması    Firmalardan  Talep edilen Firmaya sipariş Gelen tekliflerin  malın birime Verilmesi değerlendirmesi  teslim edilmesi  Fatura ve malzeme Taşınır işlem Ödeme emri ve  Teslimi sonrası muayene kaydının yapılması ekli evrakların  Kabul tutanağının düzenlenmesi  düzenlenmesi  Ödeme MYS’den Tahakkuk evraklarının  Hazırlanıp SGDB’na Gerçekleştirme görevlisi ve  gönderilmesi Harcama yetkilisi  Tarafından imzalanması | | | Satın Alma Memuru      Satın Alma Memuru    Satın Alma Memuru    Satın Alma Memuru  Taşınır Yetkilisi  Muayene Kabul Komisyonu      Fakülte Sekreteri  Dekan  Tahakkuk Memuru |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** | |
| Satın Alma Memuru | Fakülte Sekreteri | Dekan | |