



# IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

**Birim Adı** : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Form No:** ÖİDB-10

**Faaliyet/Süreç:** Özel Öğrenci Kayıt İşlemleri İş Akış Süreci

**Sayfa Sayısı** : 2

### 1.Süreç Girdileri

- 2547 Sayılı Kanununun 14.maddesi
- Özel Öğrenci Yönergesi

### 2.Süreç Çıktıları

- Özel Öğrenci Kayıt Kabul ve ders kayıt işlemlerinin yapılması

### 3.İlgili Kanun Maddeleri


- 2547 Sayılı Kanununun 14.maddesi

### 4.Kullanılan Dökümanlar

- 2547 Sayılı Kanununun 14.maddesi
- Özel Öğrenci Yönergesi

### 5.Kullanılan Kaynaklar

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

Hazırlayan	Kontrol eden	Onaylayan
ÖİDB Personeli	Halis AŞUT Öğrenci İşleri Şube Müdürü	Aydın EREN Öğrenci İşleri Daire Başkanı  e-imzalıdır



# İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

### Özel Öğrenci Kayıt İşlemleri Süreci

İŞ AKIŞI		SORUMLULAR
<p>2547 Sayılı Kanununun 14. Maddesi ve Özel Öğrenci Yönergesi</p> <p>↓</p> <p>Özel Öğrenci Yönergesinde Belirtilen Şartları Taşıyan Öğrencilerin İlgili Fakülteye/Yüksekokul/MYO Yaptıkları Başvuru Sonucunda Çıkan YKK 'nın Alınması</p> <p>↓</p> <p>Özel öğrenci numarası verilip ÖBS ye İşlenmesi</p> <p>↓</p> <p>Yönetim Kurulu Kararının ÖİDB'na gönderilmesi</p> <p>↓</p> <p>ÖİDB personeli tarafından YKK kararının incelenmesi ve ÖBS'de kontrolünün yapılması</p> <p>→ Evet → İlgili Fakülteye düzeltme için yazı gönderilmesi ve düzeltilmesi</p> <p>↓</p> <p>Eksiklik var mı?</p> <p>Hayır</p> <p>↓</p> <p>İşlem tamamlanır.</p>		<p>Fakülte/Yüksekokul/ MYO Yönetim Kurulu</p> <p>Fakülte/Yüksekokul/ MYO ilgili personel</p> <p>ÖİDB İlgili Personeller</p> <p>ÖİDB İlgili Personeller</p>
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
ÖİDB Personeli	Halis AŞUT Öğrenci İşleri Şube Müdürü	Aydın EREN Öğrenci İşleri Daire Başkanı e-İmzalıdır