|  |
| --- |
| **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ****İŞ AKIŞ ŞEMASI** |
| **Birim Adı:** Fen Ede. Fak. Dekanlığı **Form No: 13.10.2020 Rev 19****Faaliyet/Süreç :** Yatay Geçiş **Sayfa Sayısı :** |
| **1.SÜREÇ GİRDİLERİ**

|  |
| --- |
| * Adayın halen kayıtlı bulunduğu üniversiteden aldığı onaylı Öğrenci Belgesi.
* Nüfus Cüzdanının arkalı önlü Fotokopisi.
* Adayın halen kayıtlı olduğu üniversiteye/programa kayıt yaptırdığı yıla ait ÖSYS Sonuç Belgesi ,Yerleştirme Sonuç Belgesi internet çıktısı.
* Onaylı Not Durum Çizelgesi (Transkript) ile Ders İçeriği. (Pandemi sürecinden dolayı bu döneme mahsus sadece ders içeriği onaysız olabilir.)
* Daha önce Yatay Geçiş Yönetmelik Ek Madde-1 Uygulama Esaslarına göre yatay geçiş yapmadığına dair Taahhütname.
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 | **2.SÜREÇ ÇIKTILARI**Öğrencinin bilgilerini sisteme işlenmesi |
| **3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ** Iğdır Ün. Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yat. Geç. Yön. Ve YÖK Ek Madde1 Esasları |
| **4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR**

|  |
| --- |
| * Süreç Girdileri
 |
|   |
|  |
|  |

 |
| **5.KULLANILAN KAYNAKLAR*** Bilgisayar
* Yazıcı
 |
|  **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** |  **ONAYLAYAN** |
|  Öğrenci İşleri Memuru |  Fakülte Sekreteri |  Dekan |



|  |
| --- |
|  |
|  | **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ****FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI** ***YATAY GEÇİŞ HAZIRLAMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI*** |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLULAR** |
|  Öğrenciler istenilen evraklarla birlikte, Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında yazılı olarak Fakültemize başvurur. Evraklar kontrol edilir. Evrakların EBYS  sistemine kaydedilmesiyle birlikte kayıt süreci başlar.. Bölüm Komisyonu Yatay Geçiş başvurularını inceler ve yönetim kurulunun onayına sunar. Başvuruları kabul edilen öğrencilerin Listesi ilan edilir. Listede ilan edilen Öğrenciler Birim Fakülte Öğrenci İşlerine gelerek kesin kayıtlarını yapar. .  |  Öğrenci   Yazı İşleri   Komisyon/YK  Öğrenci İşleri  |
|  **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** |  **ONAYLAYAN** |
|  Öğrenci İşleri Memuru |  Fakülte Sekreteri |  Dekan |